

<経営計画>【必須記入】

<経営計画>及び<補助事業計画>(.経費明細表、 .資金調達方法を除く)は最大8枚程度までとしてください。

1. 企業概要
2. 顧客ニーズと市場の動向
3. 自社や自社の提供する商品・サービスの強み
4. 経営方針・目標と今後のプラン
4 - 2 . 事業承継の計画【採択審査時に「事業承継加点」の付与を希望する事業者のみ記入】 「事業承継加点」の付与を希望する場合には、以下の3項目すべてについて、いずれか一つをチェックするとともに、地域の商工会議所から交付を受けた「事業承継診断票」(様式6)を添付すること。なお、事業承継には、事業譲渡・売却も含まれます。 (1) 事業承継の目標時期 申請時から1年以内 1年超5年以内 5年超

(2) 事業承継内容(予定) 事業の全部承継 事業の一部承継 (業態転換による一部

事業廃止含)

(3) 事業承継先(予定) 親族 親族以外 () 親族外役員・従業員、 ()
第

三者 (取引先等))